"KELISHILDI"
Madaniyat Boshqarmasi
boshlig'i Mirzayev
2025-yil

"TASDIQLAYMAN"
Yangiyo'l shahar 22-sonli BMSM
direktori: Z.U.Xasanbayeva
2025-yil " "



Toshkent viloyati Madaniyat Boshqarmasi tasarrufidagi Yangiyo'l shahar 22-sonli Bolalar musiqa va san'at maktabining 2025-2026 o'quv yili uchun

O'QUV-TARBIYAVIY

YILLIK

ISH REJASI

2025 yil

O‘tgan o‘quv yili yakuni bo‘yicha qisqacha hisobot: Yangi o‘quv yilida maktab faoliyatiga oid vazifalar o‘tgan o‘quv yilidagi barcha muammolar tahlil qilinib, yangi o‘quv yiliga vazifalar qo‘yiladi.

Toshkent viloyati Yangiyo‘l shahar 22-sonli Bolalar musiqa va san’at maktabi 1956 yilda tashkil topgan. 2010 yil maktab binosi qayta rekonstruksiya qilingan.

2024-2025 o‘quv yili yakunida, Bolalar musiqa va san’at maktabida 36 nafar pedagog xodimlar faoliyat olib bormoqda. Pedagog xodimlarning 23 nafari oliy ma’lumotli, 12 nafari o‘rta maxsus,2 nafari tugallanmagan oliy ma’lumotli xodimlar. Bolalar musiqa va san’at maktabi 150 o‘ringa mo‘ljallangan bo‘lib, hozirda 13 ta yo‘nalish bo‘yicha 314 nafar o‘quvchilar qamrab olingan.

Bolalar musiqa va san’at maktabi direktori:

Xasanbayeva Zuxra Uskanbayevna.

2024-2025 o‘quv yilida Bolalar musiqa va san’at maktabida yillik reja asosida barcha tadbirlar, ochiq dars, mahorat dars va o‘qituvchilar tomonidan tayyorlangan uslubiy ma’ruzalar to‘liq amalga oshirildi. 2024-2025 o‘quv yilida Bolalar musiqa va san’at maktabini 25 nafar o‘quvchilar bitirdi.

Yangi 2025-2026 o‘quv yiliga vazifalar:

1.Bolalar musiqa va san’at matabidagi musiqa va san’at bo‘limlarning o‘quvchilar sonini ko‘paytirish va ularni saqlamoq.

2. Xoreografiya va xalq cholg‘ulari bo‘limlarining o‘quvchilar sonini ko‘paytirish va saviyasini oshirish.

3.Tasviriy san’at o‘quvchilar sonini saqlab qolish.

4. Hamma musiqiy bo‘limlarda notani varaqdan o‘qish ko‘nikmalarini rivojlantirishni kuchaytirish.

5. O‘quvchilarning ijro mahoratini oshirish , musiqiy-estetik va ma’naviy-ma’rifiy tarbiyasining rivojlantirish.

6. Maktabda barcha bo‘limdagi o‘quvchilar bilan jamoa ijrochilik faoliyatini rivojlantirish.

7. Amaliy san’at bo‘limini faoliyatini rivojlantirish.

8. O‘rta umumta’lim maktablar, maktabgacha ta’lim tashkilotlarida, mahalla qo‘mitalari bilan o‘zaro do‘stona va ijodiy aloqada bo‘lish. (memorandumlar imzolash)

9. Yoshlarning musiqa, rassomchilik, adabiyot, teatr va san’atning boshqa turlariga qiziqishlarini oshirish, iste’dodini yuzaga chiqarish bo‘yicha ishlarni rivojlantirish.

O‘quv jarayonini tashkil qilish.

№	Tadbirlar	Muddat	Mas’ul
1	O‘qituvchi kadrlarni to‘g‘ri tanlab joylashtirish.	Avgust	Ma’muriyat
2	Maktab xodimlarining ishlarini to‘g‘ri yo‘lga qo‘yish.	Avgust	Ma’muriyat
3	Musiqa asboblarini ta‘mirlab, sozlatish.	Avgust	Ma’muriyat
4	Dars jadvalini tuzish.	Sentyabr	Ma’muriyat
5	Kutubxona fondidagi kitoblarni mujassamlashtirish.	Sentyabr	Kutubxonachi
6	O‘qituvchilarni attestasiyadan o‘tkazish va ularni malaka oshirishga yuborish.	Belgilangan muddatda	Ma’muriyat
7	Dars soatlari taqsimoti tarifikasiyasini tasdiqlash va o‘quv soat setkasini tuzish.	Sentyabr	Ma’muriyat
8	O‘quvchilarni darsga qatnovini nazorat qilish.	Yil davomida	O‘MIBDO‘
9	Shaxsiy va tematik rejalarni tuzish va tasdiqlash.	Sentyabr Yanvar	Bo‘lim mudirlari
10	Maktab hujjatlarini bir tartibga keltirish.	Sentyabr	Ma’muriyat
11	Sinf xonalarini jixozlash.	Yil davomida	O‘qituvchilar
12	2025-2026 o‘quv yili uchun qabul ishlarini o‘tkazish.	Avgust- Sentyabr	Ma’muriyat

O‘qituvchilar jamoasi bilan ishlash.

№	Tadbirlar	Muddat	Ma’sul
1	Maktab uslubiy birlashmalar ishida o‘qituvchilarning ishtiroki.	Yil davomida	Ma’muriyat
2	Shahar uslubiy birlashmalar ishida maktab o‘qituvchilarning qatnashuvi.	Yil davomida	Ma’muriyat
3	Bayram kunlariga bag‘ishlangan tantanali yig‘ilishlarni yuqori saviyada o‘tkazish.	Yil davomida	Ma’muriyat, BMSM o‘qituvchilari
4	Vaqtli axborot. O‘zbekiston respublikasi Prezidenti Sh.M.Mirziyoyev olib borayotgan ishlari to‘g‘risida o‘qituvchilarga ma’lumot taqdim etish.	Yil davomida	Ma’muriyat M.Tursinova.

O‘quv tarbiyaviy faoliyat bo‘yicha, o‘quv tarbiyaviy ishlar mazmuni

№	Tadbirlar	Muddat	Ma’sul
1	Bo‘lim boshliqlarining ish rejalari to‘g‘risida yig‘ilish.	Avgust	Bo‘lim mudiri
2	O‘qituvchilar uchun nazorat yig‘ilishi.	Har chorakda	Ma’muriyat
3	Rahbar va ilmiy mudir o‘qituvchilarning darslariga qatnashish.	Yil davomida	Ma’muriyat
4	Texnik sinovlar o‘tkazish.	Oktabr Fevral	O‘MIBDO‘ va bo‘lim mudirlari
5	Akadem konsertlar o‘tkazish.	Dekabr May	O‘MIBDO‘ va bo‘lim mudirlari
6	Guruhli fanlar bo‘yicha nazorat darslarini o‘tkazish.	Har chorakda	O‘qituvchilar
7	O‘quvchilar bilan sinfda dastur va reja asosida kelishilgan xolda ish olib boorish	Jadval bo‘yicha	O‘qituvchilar
8	O‘qituvchilarning o‘z sinfdagi o‘quvchilarni xulq madaniyat va	Yil davomida	O‘qituvchilar

	o‘zlashtirishni muntazam kuzatish.		
9	Bitiruvchilarni tinglash	Oktabr Dekabr Fevral Aprel	Ilmiy mudir va bo‘lim mudirlari
10	Mutaxassisligi bo‘yicha bitiruv imtixonlari.	May	Ma’muriyat va bo‘lim mudirlari
11	Nazariy fanlardan bitiruv imtixonlar.	May	Ma’muriyat va bo‘lim mudirlari
12	Yangi o‘quv yiliga o‘quvchilar qabul qilishga tayyorgarlik.	Avgust	O‘qituvchilar

O‘quv jarayonini boshqarish va tekshirish

№	Tadbirlar	Muddat	Ma’sul
1	O‘qituvchilarning dars jadvali bo‘yicha ishlarini tekshirish.	Yil davomida	Ma’muriyat
2	O‘quvchilarning shaxsiy ish rejasini tekshirish va tasdiqlash.	20.09.2025y gacha 20.01.2026y gacha	O‘MIBDO‘ va bo‘lim mudirlari
3	Nazariy fanlar o‘qituvchilarning kalendar ish rejalarini tekshirish va tasdiqlash.	20.09.2025y gacha	O‘MIBDO‘
4	O‘quvchilarning kundalik daftarlarini yuritilishini nazorat qilish.	Yil davomida	O‘MIBDO‘
5	Sinf jurnali yuritilishini nazorat qilish.	Har oy 28-30 gacha	O‘MIBDO‘
6	O‘quvchilarning darsni o‘zlashtirishi va dasrga qatnashini nazorat qilish.	Yil davomida	O‘MIBDO‘
7	O‘quvchilar bilan sinfdan tashqari bajarilgan ishlarni tasdiqlash va bajarishini tekshirish.	Yil davomida	Ma’muriyat
8	Mehnat tartibiga ko‘nikishga o‘rgatish va nazorat qilish.	Yil davomida	Ma’muriyat
9	Ish rejalarini va dasturlarini bajarishini nazorat qilish.	Yil davomida	Ma’muriyat

2025-2026 o‘quv yili davomida bo‘limlarda o‘tkaziladigan uslubiy ma’ruzalar.

№	Ma’ruzalar nomi	Muddat	Bo’lim	Mas’ul
1.	“Возникновение музыки” uslubiy ma’ruza,	Oktabr	Fortepiano	D.Fayazova.
2.	“Л.В.Бетховен” hayoti va ijodi. Uslubiy ma’ruza	Oktabr	Umumiy fortepiano	E.M.Serverova
3.	“Л.В.Бетховен (окончание)” uslubiy ma’ruza.	Noyabr	Fortepiano	Sh.Mirzaxolova
4.	“Dutor zarblari” Uslubiy ma’ruza,	Noyabr	O’zbek xalq cholg’u asboblari bo’limi	F.Maxamatova .
5.	“G‘.Toshmatov ijodi” Uslubiy ma’ruza.	Dekabr	O’zbek xalq cholg’u asboblari bo’limi	Z.Mo’minov.
6.	“M.Ashrafiy” hayoti va ijodi.	Dekabr	Xor o’qituvchisi	M.Mirzaarimova
7	“Р.Шумана жизненный и творческий путь”uslubiy ma’ruza	Yanvar	Fortepiano	M.Tursinova..
8	Qashqar rubobining kelib chiqishi.”, Uslubiy ma’ruza	Yanvar	O’zbek xalq cholg’u asboblari bo’limi	N.Usmonova.
9.	“Sh.Yormatov” hayoti va ijodi. uslubiy ma’ruza	Fevral	Estrada xonandaligi bo’limi	G.Sharaxmedova
10	“O.Hatamovning” hayoti va ijodi,	Fevral	An’anaviy cholg‘u ijrochiligi bo’limi	Sh.X.Karabasheva

2025-2026 o‘quv yili davomida bo‘limlarda o‘tkaziladigan uslubiy ma’ruzalar.

№	Ma’ruzalar nomi	Muddat	Bo’lim	Mas’ul
1.	“Возникновение музыки” uslubiy ma’ruza,	Oktabr	Fortepiano	D.Fayazova.
2.	“Л.В.Бетховен” hayoti va ijodi. Uslubiy ma’ruza	Oktabr	Umumiy fortepiano	E.M.Serverova
3.	“Л.В.Бетховен (окончание)” uslubiy ma’ruza.	Noyabr	Fortepiano	Sh.Mirzaxolova
4.	“Dutor zarblari” Uslubiy ma’ruza,	Noyabr	O’zbek xalq cholg’u asboblari bo’limi	F.Maxamatova .
5.	“G‘.Toshmatov ijodi” Uslubiy ma’ruza.	Dekabr	O’zbek xalq cholg’u asboblari bo’limi	Z.Mo’minov.
6.	“M.Ashrafiy” hayoti va ijodi.	Dekabr	Xor o’qituvchisi	M.Mirzaarimova
7	“Р.Шумана жизненный и творческий путь”uslubiy ma’ruza	Yanvar	Fortepiano	M.Tursinova..
8	Qashqar rubobining kelib chiqishi.”, Uslubiy ma’ruza	Yanvar	O’zbek xalq cholg’u asboblari bo’limi	N.Usmonova.
9.	“Sh.Yormatov” hayoti va ijodi. uslubiy ma’ruza	Fevral	Estrada xonandaligi bo’limi	G.Sharaxmedova
10	“O.Hatamovning” hayoti va ijodi,	Fevral	An’anaviy cholg‘u ijrochiligi bo’limi	Sh.X.Karabasheva

	интонированием у Моцарта на примере сонат"			
8	*"Eshitish qobiliyatini rivojlantiruvchi mashqlar ustida ishlash"*	*Yanvar*	*O'zbek xalq cholg'u asboblari bo'limi*	*N.Usmonova.*
9	*"Ovoz diapozoniga qarab nafasda ishlash imkoniyatlari"*	*Fevral*	*Estrada xonandaligi bo'limi*	*G.Sharaxmedova*
10	*"Kuyning dinamikasi ustida ishlash."*	*Fevral*	*Xalq cholg'u asboblari bo'limi*	*U.Allayarov.*
11	*"Doira asbobida nola qochirimlar ustida ishlash."*	*Mart*	*An'anaviy cholg'u ijrochiligi bo'limi.*	*A.Tursunbayev.*
12	*"M.Ashrafiy" asarlari ustida ishlash.*	*Mart*	*Umumiy fortepiano*	*G.Muxamefjanova*
13	*Kompozitor Nadim Norxo'jayevning asarlari ustida ishlash.*	*Aprel*	*Estrada xonandaligi bo'limi*	*A.Po'latov.*
14	*"Работа над инвенциями Баха по методу М.Юдиной"*	*May*	*Fortepiano*	*G.Sharaxmedova.*

MAHORAT DARSLARI va IJODIY UCHRASHUVLAR REJASI

	"Mahorat dars"lariga jalb qilinadigan madaniyat va san'at xodimlari	"Mahorat dars"lari tashkil qilinadiga yo'nalish	O'tkaziladigan vaqti
	Toshkent viloyati		
1	I-chorak: Olimjon Fozilov	Tasviriy san'at	Oktabr oyi
2	II-chorak: Sodikova Zuxra Sotvoldiyevna,	Fortepiano	Dekabr oyi
3	III-chorak Axatov Mirjalol Nusratillayevich	Estrada xonandaligi	Fevral oyi

4	III-chorak: Xaydaraliyeva Durdona Erkinovna	Xalq cholg‘ulari	Mart oyi
5	IV-chorak: Radjabova Mashxura Anvarovna	Musiqa nazariyasi	Aprel oyi

Yangiyo‘l shahar 22-sonli BMSM da va maktabdan tashqari o‘tkaziladigan tadbirlar, ma’naviy-ma’rifiy faoliyat bo‘yicha.

№	Tadbirlar	Muddat	Ma’sul
1	Kam ta’minlangan oilalar iste’dodli bolalarni BMSM ga jalb etish.	29.08.25 yil 22-sonli BMSM	Ma’muriyat va o‘qituvchilar jamoasi.
2	“Vatan uchun, millat uchun xalq uchun!” “Mustaqillik kuni” 34 yilligiga bag‘ishlangan konsert dasturi.	29.08.2025 yil 22-sonli BMSM	Sh.Karabasheva.
3	San’at sohasida bolalarni -tarbiyasini, o‘qishini, qo‘shimcha kuch va ta’siri. 1-sinf o‘quvchilari uchun umummaktab ota-onalar majlisi.	27.09.25 yil 22-sonli BMSM	Ishchi guruh
4	Mening mutaxassisligim-mening kelajagim. Bitiruvchi sinf o‘quvchilari uchun, umummaktab ota-onalar majlisi.	15.10.25 yil 22-sonli BMSM	Z.U.Xasanbayeva Bo‘lim mudirlari
5	“Ustozlar va murabbiylar mehnati - yoshlar taraqqiyotining garovidir” “O‘qituvchilar va murabbiylar kuni”ga bag‘ishlangan konsert.	30.09.25yil 22-sonli BMSM	N.Baltabayeva, A.Kamilov.
6	“Davlat tili-ma’naviyat va ma’rifat hazinasidir”- Ma’ruza	21.10.25 yil 22-sonli BMSM	G.Sharaxmedova. N.Axanova.
7	“Davlat rivojlanishida-konstitusiyaning o‘rni va ahamiyati” “Konstitusiya kuni” ga bag‘ishlangan ma’ruza va konsert.	02-07.12.25 yil 22-sonli BMSM	N.Axanova. N.Baltabayeva . E.Otaxonov.
8	“Yangi yil sarguzashtlari ” BMSM o‘quvchilari uchun bayram.	Dekabr, yanvar	22- sonli BMSM

4	III-chorak: Xaydaraliyeva Durdona Erkinovna	Xalq cholg‘ulari	Mart oyi
5	IV-chorak: Radjabova Mashxura Anvarovna	Musiqa nazariyasi	Aprel oyi

Yangiyo‘l shahar 22-sonli BMSM da va maktabdan tashqari o‘tkaziladigan tadbirlar, ma’naviy-ma’rifiy faoliyat bo‘yicha.

№	Tadbirlar	Muddat	Ma’sul
1	Kam ta’minlangan oilalar iste’dodli bolalarni BMSM ga jalb etish.	29.08.25 yil 22-sonli BMSM	Ma’muriyat va o‘qituvchilar jamoasi.
2	“Vatan uchun, millat uchun xalq uchun!” “Mustaqillik kuni” 34 yilligiga bag‘ishlangan konsert dasturi.	29.08.2025 yil 22-sonli BMSM	Sh.Karabasheva.
3	San’at sohasida bolalarni -tarbiyasini, o‘qishini, qo‘shimcha kuch va ta’siri. 1-sinf o‘quvchilari uchun umummaktab ota-onalar majlisi.	27.09.25 yil 22-sonli BMSM	Ishchi guruh
4	Mening mutaxassisligim-mening kelajagim. Bitiruvchi sinf o‘quvchilari uchun, umummaktab ota-onalar majlisi.	15.10.25 yil 22-sonli BMSM	Z.U.Xasanbayeva Bo‘lim mudirlari
5	“Ustozlar va murabbiylar mehnati - yoshlar taraqqiyotining garovidir” “O‘qituvchilar va murabbiylar kuni”ga bag‘ishlangan konsert.	30.09.25yil 22-sonli BMSM	N.Baltabayeva, A.Kamilov.
6	“Davlat tili-ma’naviyat va ma’rifat hazinasidir”- Ma’ruza	21.10.25 yil 22-sonli BMSM	G.Sharaxmedova. N.Axanova.
7	“Davlat rivojlanishida-konstitusiyaning o‘rni va ahamiyati” “Konstitusiya kuni” ga bag‘ishlangan ma’ruza va konsert.	02-07.12.25 yil 22-sonli BMSM	N.Axanova. N.Baltabayeva . E.Otaxonov.
8	“Yangi yil sarguzashtlari ” BMSM o‘quvchilari uchun bayram.	Dekabr, yanvar	22- sonli BMSM

9	“ Bolaning shaxsiy ijodiy ruxini yuksalishi va uning rivojlanishiga bo‘lgan taasuroti , ota-onalar nazarida” 22-sonli BMSMning ota-onalari bilan ma’ruza suhbat.	oktabr-may	Ishchi guruh
10	San’at barchamizni birlashtiradi. Xududdagi maktab o‘quvchilari va maxallasi axoliga maktab o‘quvchilari ishtiroida konsertlar uyushtirish.	Sentabr - may	Barcha Bo‘lim mudirlari va o‘qituvchilari
11	“Yangi yil sovg‘asi” 22-sonli BMSM o‘quvchilari ishtirokida.	Dekabr Yanvar.	G.Shorahmedova. Sh.Mirzaxolova. M.Tursinova.
12	“Bizning armiyamiz-xalqimizning farovonligi va posboni” –Vatan himoyachilari kuni”ga bag‘ishlangan konsert.	14.01.26 yil 22-sonli BMSM	M.Tursinova. N.Baltabayeva.
13	San’at barchamizni birlashtiradi.	Yanvar-may	Ishchi guruh
14	“I.A.Karimov tavallud kuniga bag‘ishlangan ijodiy kecha”	30.01.26yil 22-sonli BMSM	M.Tursinova.
15	“A.Navoiy ijodiyoti butun dunyo merosidir” ma’ruza.	09.02.26yil 22-sonli BMSM	A.Kamilov. N.Usmonova.
16	“Z.M.Boburning ijodiyoti va uning ma’naviy me’rosi” ma’ruza	14.02.26 yil 22-sonli BMSM	G.Shoraxmedova. Sh.Shabdurasulova.
17	“O‘zbekiston bastakorlarining ijodi” bolalar va o‘smirlar haftaligining ochilishi.	02.03.26yil 22-sonli BMSM	Sh.Karabasheva. E.Otaxonov. N.Baltabayeva.
18	“Yangi O‘zbekiston farzandlarimiz” – maxalla va shu xududdagi maktab o’quvchilari uchun konsert.	Mart	Ishchi guruh.
19	“Ayollar –dunyo boyligi va muxabbati” “Xalqaro xotin qizlar kuni”ga bag‘ishlangan konsert.	05.03.26 yil 22-sonli	E.Otaxonov. N.Usmonova.

4	Sen yolg‘iz emassan” ixtisoslashtirilgan maktab va MTT da konsert, teatr dasturlarini tashkil qilish.	Yil davomida	Muassasa o’qituvchilari
5	A.Navoiy hayoti va ijodiga bag’ishlangan, o‘rta maktablarda yuqori sinf o’quvchilari uchun ma’ruza.	10.02.26-14.02.26 yil O‘TM, MTTda	N.Usmanova G.Shoraxmedova
6	22-sonli “Bolalar haftaligi”-ochiq eshik kunlari, maxalla , Maktabgacha ta’lim tashkilotlari va shu xududdagi matab o‘quvchilari uchun.	Fevral-mart	MFY Ishchi guruh
7	“Yosh musiqachilar o‘z ijodi bilan tanishtiradi” bolalar va o‘smirlar musiqa xaftasiga bag‘ishlangan bir qator konsertlar.	Mart	Bolim mudirlari va hamma o’qituvchilar.
8	“Navro‘z bayram kuni”ga bag‘ishlangan tadbirlarga qatnashish.	16.03.26-20.03.26yil	Bo’lim mudirlari
9	A. Temur hayoti va ijodiga ba g‘ishlangan, o’rta maktab kichik sinf o’quvchilari uchun ma’ruza.	10.04.26-14.04.26 yil 2,6,10,5 O‘TMda	E.Serverova. Sh.Karabasheva.
10	“Xotira va qadrlash kuni”ga bag’ishlangan tadbirlarga qatnashish.	05-08.05.26yil	Muassasa xodimlari.
11	“Har doim bo‘lsin qiyosh”, “Bolalarni himoya qilish kuni”ga bag’ishlangan –asfaltda rasm chizish ko’rik tanlovi.	01.06.26.yil	Sh.Raximova. N.Sadchikov.

Moliyaviy- xo‘jalik faoliyati bo‘yicha

№	Bajariladigan ishlar	Muddati	Mas’ul
1	BMSM tevarak atrofdagi obodonlashtirish ishlarini olib borish	Doimiy	Xo‘jalik ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari
2	Maktabda sanitariya va gigiena holatini saqlash	Doimiy	Xo‘jalik ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari
3	Isitish tizimini texnik sozligini ta’minlash	Iyul‘-Avgust oylari	Xo‘jalik ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari
4	Maktabni elektr kommunikatsiya tizim tarmoqlarini ta’mirlash	Iyun-Avgust	Xo‘jalik ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari

5	Maktabni ichki joriy ta'mirlash ishlarini olib borish	Iyun-Avgust	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
6	Maktabni yangi o'quv yili uchun tayyorlash	Avgust	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
7	Maktabni to'liq issiqlik bilan ta'minlash hamda kerakli tashkilotlar bilan shartnomalar tuzish	Noyabr-mart	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
8	Ishchi xodimlar bilan texnika xavfsizligi yo'riqnomasini takroriy o'rganish	Xar chorak	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
9	Elektriklarni maxsus ish qurollar bilan ishlashini nazorat qilish	Doimiy	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
10	Xo'jalik faoliyatini boshqarish, bolalar musiqa va san'at maktabining o'quv mashg'ulotlari o'tkazish uchun tayyor holda saqlanishini ta'minlash xolatini nazorat qilish	Xar doim	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
11	Tovar-moddiy boyliklar va asosiy vositalar tushumini to'liq hisobga olish. Inventarizatsiyadan o'tkazish.	Xar doim	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
12	Moddiy-texnika bazasini rivojlantirish ishlarini tashkillashtirilishi, binoning texnik holati va jihozlanganligini muntazam ravishda o'rganib borish	Xar doim	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
13	Kuz-qish mavsumiga tayyorgarlik jarayonida tegishli ravishda ko'mir, tabiiy gaz va elektr energiyasiga bo'lgan ehtiyojlarni aniqlash va ma'lumotlarni maktab direktoriga taqdim etish hamda qabul qilingan yoqilg'ilarning sifati va saqlanishini nazorat qilish	Iyun-avgust, qish mavsumida	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
14	Yangi o'quv yiliga Yong'in xavfsizligi xolati bo'yicha tayyorlash. (Yong'inga qarshi mehnat qurollari, qurilmalar, jixozlar mavjudligi)	Iyun-avgust, qish mavsumida	Xo'jalik ishlari bo'yicha direktor o'rinbosari
15	Bolalar musiqa va san'at maktabi xodimlarini har oy maoshlarini o'z vaqtida olishlarini qat'iy nazoratga olish.	Har oy	Muassasa bosh hisobchisi
16	Maktabda kommunal to'lovlarni muntazam to'lanishini nazorat qilish	Har oy	Muassasa bosh hisobchisi
17	Pedagog va ishchi xodimlarni ma'naviyatini rivojlantirish maqsadida yillik obunalatni tashkil qilinishini nazoratga olish.	Noyabr-dekabr	Muassasa bosh hisobchisi
18	Yil boshida rejalashtirilgan smetaga asosan ish olib borish	Yil davomida	Muassasa bosh hisobchisi

Maktab o‘qituvchilar kengashining ish rejasi

28 avgust

1. 2025-2026 o‘quv yilining boshlanishi munosabati bilan bo‘lim boshlaqlarini quyidagi tarkibda tasdiqlash.
2.Qabul Komissiyasi tarkibini tasdiqlash, qabul imtihonlari kunini tasdiqlash.
3.2025-2026 o‘quv yili uchun tarifikatsiya yuklamasini tasdiqlash , komissiya tarkibini tayinlash.O‘qituvchilar va konsertmeysterlar uchun ustamalar belgilash.
4. Kam ta’minlangan oilala farzandlarini badal to‘lovidan ozod etish.
5. O‘quv ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari hamda bo‘lim bo‘shliqlarining ish rejalarini va shaxsiy ish rejalarini tasdiqlash.
6. Turli masalalar.

7 Noyabr.

1. Birinchi chorak o‘quv-tarbiyaviy ishining tahlili-o’quv-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari Sh.Karabasheva.
   a) Raqamli hisobot.
   б) Yozgi vazifa va texnik topshirig‘ining hisoboti.
2. Ikkinchi chorak vazifalari.
3. Uslubiy ma’ruza – “O‘zbekistonda kino san’ati” – E.Otaxonov.
4. Turli masalalar.

6-Yanvar

1. Ikkinchi chorak o‘quv-tarbiyaviy ishining tahlili-o‘quv-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari Sh.Karabasheva.
   a) Raqamli hisobot.
   b) Akadem konsertlarning hisoboti.
2. O‘qituvchilarni yuklama soatlarini qayta ko‘rib chiqish.
3. Uchinchi chorak vazifalari.
4. Uslubiy ma’ruza – “Shashmaqomning tarixi” N.Axanova.

27-Mart

1. Uchinchi chorak o‘quv-tarbiyaviy ishining tahlili-o‘quv-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari Sh.Karabasheva.
   a) Raqamli hisobot.

б) Varaqdan notalarni o‘qish va texnik nazorat taxlili.
В) Bitiruv sinf o‘quvchilarning eshitish taxlili.
2. Bo‘limlarning ish taxlili.
3. To‘rtinchi chorak vazifalari.
a) 2025-2026 Yangi o‘quv yiliga o‘quvchilarni qabul qilish uchun tayyorgarlik ishlar rejasi.
b) Maktab hisobot konsert va yakuniy bitiruvchilar kechasiga tayyorgarlik ishlari maktab umumiy fortepiano bo’limi mudiri E. Serverova.
4. Turli masalalar.

3-Aprel

1. Yangiyo‘l shahar 22-sonli Bolalar musiqa va san’at maktabi 2024-2025 o‘quv yili bitiruvchi o‘quvchilarni Davlat imtixonlariga kirishga ruxsat etish to‘g‘risida.

5-Iyun.

1. To‘rtinchi chorak o‘quv-tarbiyaviy ishining tahlili-o‘quv-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari Sh.Karabasheva.
a) Raqamli hisobot
b) Aademik konsertlarning tahlili.
c) Bitiruv imtixonlarining tahlili.
d) Maktab uslubiy ishlari to’g’risida tahlil.
e) Konsertlar va sinfdan tashqari olib borilgan ishlar bo’yicha tahlil.
2. 2025-2026 o‘quv yili o‘quv tarbiyaviy ishlar tahlili.
3. Yangi 2026-2027 o‘quv yiliga yangi o‘quvchilarni qabul qilish imtixonlar hisoboti.
4. Yangi 2026-2027 o‘quv yiliga rejalashtirilgan vazifalar.
5. Ta’til kunlarida o‘qituvchilarning ish rejasi.

22-sonli BMSM direktori: Z.U.Xasanbayeva.